

3-jo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“

2 priedas

Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelis-darželis

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

290687770, Klaipėdos 4, Pagėgiai

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2024 M. KOVO 31 D. DUOMENIS  
 2024 m. balandžio 22 d. Nr. 1  
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		226 953,09	186 958,06
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		211 292,19	170 902,33
I.1.	Iš valstybės biudžeto		83 839,31	70 268,68
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		127 243,22	100 158,63
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		135,48	135,48
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		74,18	339,54
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		15 660,90	16 055,73
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		15 660,90	16 055,73
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		226 348,43	191 791,65
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		193 743,46	160 128,05
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		784,74	936,30
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		9 665,33	5 817,30
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		29,00	448,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		21 076,80	23 450,37
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			118,60
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ			893,03
XIV.	KITOS		1 049,10	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		604,66	(4 833,59)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO		604,66	(4 833,59)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		604,66	(4 833,59)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)

(parašas)

Loreta Chasijeva

(vardas ir pavardė)

Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Zita Stanišauskienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos

290687770, Klaipėdos 4, Pagėgiai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelis-darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

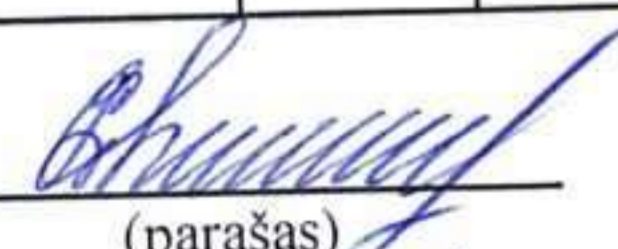
2024 m. balandžio 22 d. Nr. \_\_\_\_\_


(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
A.	ILGALAIKIS TURTAS		6 285,98	8 833,86
I.	Nematerialusis turtas			
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		5 219,66	7 489,38
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai			
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai			
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8.	Baldai ir biuro įranga		4 182,27	5 353,52
II.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		1 037,39	2 135,86
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas		1 066,32	1 344,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		144 275,52	113 544,58
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I.	Atsargos		990,60	1 138,40
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		990,60	1 138,40
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		496,41	
III.	Per vienus metus gautinos sumos		136 716,65	87 562,10
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		5 886,22	7 541,89
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		130 830,43	88 368,31
III.6.	Kitos gautinos sumos			(8 348,10)
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		6 071,86	24 844,08

	IŠ VISO TURTO:		150 561,50	122 378,44
D.	FINANSAVIMO SUMOS		3 734,11	9 831,27
I.	Iš valstybės biudžeto		1 028,64	6 521,41
II.	Iš savivaldybės biudžeto		253,43	874,99
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		548,47	1 090,39
IV.	Iš kitų šaltinių		1 903,57	1 344,48
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		126 975,44	93 575,33
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		126 975,44	93 575,33
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		1 016,28	827,03
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		1 016,28	827,03
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		17 701,62	13 182,33
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		63 846,99	51 634,80
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		44 410,55	27 916,17
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			15,00
F.	GRYNASIS TURTAS		19 851,95	18 971,84
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		19 851,95	18 971,84
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		19 851,95	18 971,84
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		150 561,50	122 378,44

\_\_\_\_\_  
 Direktoriė  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos  
 Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja  
 (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

  
 \_\_\_\_\_  
 (parašas)

  
 \_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Loreta Časišjeva  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 Zita Stanišauskienė  
 (vardas ir pavardė)

# 2024 M. I KETV. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

## I. BENDROJI INFORMACIJA

[Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelis-darželis], subjekto kodas - [290687770], [subjekto teisinė forma]

Adresas .Vilniaus 46, 99032 Pagėgiai Lietuvos Respublika

Subjektas užsiima: pagrindiniu/viduriniu ugdymu.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas/ struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1.	2.	3.	4.
1	Neturi	Vilniaus g.46,Pagėgiai	Ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
41	40

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą :

Sąlygų ,kurios galėtų įtakoti tolesnę veiklą nėra.

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

Finansinių ataskaitų forma

Viešojo sektoriaus subjekto parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS

Finansinių ataskaitų valiuta

Euras

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PAGĖGIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
PRIE 2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2024.01.01 – 2024.03.31  
Pagėgiai

**I. BENDROJI DALIS**

Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelis – darželis (toliau Lopšelis - darželis) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurios steigėjas – Pagėgių savivaldybės taryba. Lopšeliui - darželiui suteiktas juridinio asmens statusas, kaip švietimo institucijai. Įstaiga turi paramos gavėjo statusą. Buveinės adresas: Vilniaus g. 46. LT-99032, Pagėgiai, į/k 290687770.

Lopšelyje - darželyje veikia 9 grupės, vidutinis darbuotojų skaičius kovo 31d. 41.

Lopšelio - darželio veikla vystoma, vadovaujantis įstaigos nuostatuose numatytais tikslais ir uždaviniais, ir yra grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais. Lopšelis - darželis teikia ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo paslaugas, padeda šeimai ugdyti vaiko individualią kūrybišką asmenybę.

Lopšelj - darželį kontroliuojantis subjektas yra Pagėgių savivaldybės administracija.

Lopšelis - darželis filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Lopšelio - darželio veiklos nutraukimas nenumatomas.

Neapibrėžto turto įstaiga neturi.

Svarbių sąlygų, kurios gali įtakoti tolesnę įstaigos veiklą nėra.

Lopšelio - darželio finansinė ataskaita teikiama už 2024 m.pirmą ketvirtį.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – Eurais.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Lopšelio - darželio parengtos finansinės ataskaitos atitinka viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme. Lopšelio - darželio apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS, kitais teisės aktais.

Lopšelio - darželio apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktorės įsakymu. Lopšelio - darželio apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Lopšelis - darželis vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Pirmo ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita.
2. Veiklos rezultatų ataskaita.
3. Aiškinamasis raštas.

Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas, pagal finansų ministro nustatytą tvarką.

## **Trumpalaikis turtas**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Darželis - lopšelis taiko konkrečių kainų būdą.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargos apskaitomos 8 VSAF.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Toliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17 VSAFAS

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 - ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti darželio nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos apima ir lopšelio-darželio gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 priede, finansavimo sumų likučius 20-ojo VSAFAS 5 priede. Fi

## **Įsipareigojimai**

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Lopšelis - darželis prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.

Finansinius įsipareigojimus Lopšelis - darželis pripažįsta įsigijimo savikaina.

Finansiniai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus gautus dokumentus.

Sukauptos pervestinos sumos apskaitoje registruojamos pardavus atsargas ar turtą pagal sąskaitos faktūros sudarymo datą, kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais gautas sumas viešojo sektoriaus subjektas turi pervesti į biudžetą. Gavus pinigus iš mokėtojų (pirkėjų), pinigų gavimo dieną apskaitoje registruojamos pervestinos sumos į biudžetą ir mažinamos sukauptos pervestinos sumos.

Gauti išankstiniai mokėjimai už parduotas prekes, turtą ir paslaugas yra registruojami tada, kai gaunamos lėšos į Lopšelio - darželio sąskaitą. Išrašius sąskaitą faktūrą, gautų išankstinių apmokėjimų suma yra mažinamos iš mokėtojų (pirkėjų) gautinos sumos.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, pagal darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraštį. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Sukauptos sąnaudos yra registruojamos pagal buhalterinę pažymą ar kitą dokumentą paskutinę ketvirčio dieną.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautas sąskaitas faktūras ir kitus dokumentus

Direktorė



Loreta Chasijeva

Centralizuoto buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja



Zita Stanišauskienė

