PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės Pagėgių

lopšelio-darželio direktoriaus

2021m. lapkričio 11 d.

įsakymu Nr. V - 26

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PAGĖGIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO**

**UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

 1. Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelio-darželio (toliau – Įstaiga) ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtį, tikslus, uždavinius, principus, objektą ir subjektą, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, ugdomosios veiklos stebėsenos duomenų fiksavimą ir informacijos disponavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvis Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo tvirtinimo“, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Ugdomosios veiklos stebėsena – nuolatinė Įstaigos ugdymo proceso būklės, kaitos analizė ir vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis – priimti pagrįstus sprendimus dėl Įstaigos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus, skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti ir tobulinti savo veiklą, taip pat informuoti Įstaigos bendruomenę apie ugdymo organizavimo būklę.

**II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo kokybę.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti, kaupti, sisteminti duomenis apie Įstaigos ugdymo proceso būklę, kaitą, numatytų ugdymo plane tikslų siekimą bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti ir vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus, inicijuoti ugdymo turinio įgyvendinimo ir ugdymo proceso kaitą;

6.3. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo proceso organizavimo privalumus ir trūkumus;

6.4. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą Įstaigos ugdomosios veiklos kontekste;

6.5. pagrįstai priimti sprendimus dėl Įstaigos ugdymo organizavimo tobulinimo, išsiaiškinti problemas;

6.6. skatinti pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, bendradarbiavimą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti;

6.7. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, atsižvelgiant į jų stipriąsias ir silpnąsias ugdymo proceso organizavimo sritis;

6.8. prižiūrėti, kaip laikomasi įstaigos nuostatų, kaip vykdomas įstaigos strateginis planas, metinis veiklos planas bei kiti įstaigos norminiai dokumentai;

6.9. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją darbo patirtį.

**III.STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAI**

7. Ugdomosios veiklos stebėjimo principai:

7.1. Demokratiškumas – stebėsena vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, dorovės ir teisės normomis.

7.2. Humaniškumas – stebėsena grindžiama kiekvieno žmogaus vertingumo samprata.

7.3. Tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami įstaigos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, įstaigos valdymo ir savivaldos subjektų nutarimams priimti.

7.4. Sistemingumas – visa įstaigos ugdomoji veikla stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo.

7.5. Nešališkumas – įstaigos ugdomosios veiklos stebėsena vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių.

7.6. Patikimumas – stebėsena vykdoma laikantis norminių dokumentų ir Įstaigoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija.

7.7. Konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektai:

8.1. Pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

8.2. Grupių užsiėmimų ir neformaliojo švietimo veikla;

8.3. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veikla;

8.4. Ugdymo rezultatai, jų pokyčiai;

8.5. Elektroninis dienynas, ugdytinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

8.6. Ugdymosi rezultatai, vaikų pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.7. Ilgalaikiai planai, įvairios ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

**IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

9. Įstaigoje ugdymo proceso stebėseną vykdo įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.

9.1. Ugdymo veiklos stebėsenos organizavimas ir vykdymas:

9.2. Reguliarus – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis Įstaigos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais pagal patvirtintą Įstaigos stebėsenos planą.

9.3. Nereguliarus – atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

10. Subjektai vykdydami ugdomosios veiklos priežiūrą privalo: laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų ir vidaus kontrolės ir inspektavimo plano;

10.1. suderinti su mokytojais, pgalbos mokiniui specialistais stebėjimo laiką, pasirengti suderintą grafiką;

10.2. objektyviai vertinti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų veiklą;

10.3. tiksliai, kruopščiai, sąžiningai užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitas, kas pastebėta užsiėmimuose ar kitoje veikloje vertinant;

10.4. bendrauti ir diskutuoti su mokytojais ir kitais pedagoginiais darbuotojais apie konkrečią jų veiklą pagarbiai ir mandagiai;

10.5. saugoti visus stebėsenos duomenis apie mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

10.6. stebėseną vykdyti planingai;

10.7. vykdant stebėseną, nekelti įtampos įstaigos bendruomenėje ir pirmiausia atsižvelgti į ugdytinių interesus, ugdomąją veiklą stebėti ramiai ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebimo proceso.

**V. STEBĖSENOS RODIKLIAI**

11. Įstaigos ugdymo proceso stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys įstaigos ugdymo proceso būklę, skirtumų ir pokyčių mastą įstaigoje.

12. Stebėsenos rodiklių sąrašas:

12.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų ir planų įgyvendinimas;

12.3. darbas su gabiaisiais vaikais;

12.4. darbas su ugdytiniais, turinčius mokymosi ir elgesio problemų;

12.5. naujai atvykusių vaikų adaptacija;

12.6. besiruošiančių atestuotis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas, jų veiklos kokybės ir pokyčių analizė;

12.7. ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas;

12.8. ugdymo turinio planavimas, užsiėmimų organizavimas;

12.9.ugdytinių formalaus ir neformalaus vertinimo, skatinimo sistemos veikloje veiksmingumas;

12.10. ugdytinių ugdymo(-si) organizavimas, taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas;

12.11. ugdymosi aplinkos kūrimas;

12.12. grįžtamojo ryšio užtikrinimas;

12.13. bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje;

12.14. asmeninis profesinis tobulėjimas;

12. 15. neformaliojo švietimo veiklos stebėsena;

12. 16. mokytojų darbo nuoseklumas ir efektyvumas su udgytiniais ir jų tėvais;

12. 17. elektroninio dienyno ir kitų dokumentų tvarkymo kokybė;

12. 18. papildomų renginių organizavimo kokybė;

12. 19. švietimo pagalbos specialistų veiklos rezultatyvumas.

**VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS**

13. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama užsiėmimų, ir kitų veiklų stebėjimo formose apibendrintų pasiekimų duomenų lentelėse (priedai Nr. 1, 2, 3)

14. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagogu, pasirašytinai fiksuojama ir/ar aptariama mokytojų taryboje, fiksuojama protokoluose.

**VII.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Aprašo vykdymą kontroliuoja įstaigos direktorius.

16. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, tvirtina įstaigos direktorius.

Priedas Nr. 1

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PAGĖGIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO LENTELĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

Kvalifikacinė kategorija\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stebėjimo tikslas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grupė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vaikų skaičius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veiklos pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stebėtojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos, vardas, pavardė)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai | Labai gerai | Gerai | Patenki-namai | Reikia tobulinti | Nepaten-kinamai |
| (Pažymėti (+) |
| 1 | Veiklos tikslai ir uždaviniai atitinka ugdytinių amžių |  |  |  |  |  |
| 2 | Aplinka stimuliuoja pažintinę ugdytinių veiklą |  |  |  |  |  |
| 3 | Priemonės, mokymo ir mokymosi medžiaga atitinka ugdytinių amžių |  |  |  |  |  |
| 4 | Veikloje ugdytiniai skatinami atlikti bandymus, tyrinėjimus |  |  |  |  |  |
| 5 | Tinkamai parinkti ir taikomi ugdymo metodai ir būdai |  |  |  |  |  |
| 6 | Mokytojo kalba aiški, suprantama, emocionali |  |  |  |  |  |
| 7 | Mokytojas motyvuoja ugdytinius, skatina juos aktyviai veiklai |  |  |  |  |  |
| 8 | Veikla integruota |  |  |  |  |  |
| 9 | Veikla atitinka vaikų interesus, galimybes, gebėjimus |  |  |  |  |  |
| 10 | Mokytojas padeda vaikams spręsti iškilusias problemas, sunkumus |  |  |  |  |  |
| 11 | Mokytojas vertina ugdytinių pasiekimus ir pažangą |  |  |  |  |  |

**Vertintojo pastabos ir siūlymai:**

Vertintojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

 priedas Nr. 2

**PAGĖGIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO**

**VAIKŲ APLANKŲ VERTINIMO LAPAS**

Pedagogas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kvalifikacinė kategorija\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

Tikrinimo tikslas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grupė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vaikų skaičius | Tikrintų aplankų skaičius | Tvarkingi aplankai(užpildyti pagal reikalavimus) | Netvarkingi aplankai(užpildyti ne pagal reikalavimus) |
|  |  |  |  |

**Vertintojo pastabos ir pasiūlymai**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pedagogo pastabos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pedagogas** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas, vardas, pavardė)

**Vertintojas** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas, vardas, pavardė)