PATVIRTINTA

 Pagėgių lopšelio-darželio

 direktorės 2023 m. vasario 27 d.

 įsakymu Nr. V-9

**MOKESČIO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ**

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS Pagėgių LOPŠELYJE-DARŽELYJE, įgyvendinančiAMe ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo**

**tvarkos aprašas**

**I . BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už vaiko išlaikymą Pagėgių lopšelyje-darželyje, įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – įstaigos), nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko maitinimo, ugdymo reikmių tenkinimo mokesčių, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms priėmimo Pagėgių lopšelyje-daželyje sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pagėgių savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-71 (*Suvestinė redakcija nuo 2023-03-01)*, kitais švietimą, socialinę paramą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II. Mokesčio už VAIKO MAITINIMĄ ir ugdymo REIKMIŲ TENKINIMĄ nustatymas**

 4. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) moka Pagėgių savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį:

 4.1. vaiko dienos maitinimo normos mokestis ikimokyklinio ugdymo grupėse:

 4.1.1. lopšelio grupėje – už 2,40 Eur;

 4.1.2. darželio grupėje – už 2,70 Eur.

 4.2. mokestis vaiko ugdymo reikmėms tenkinti – 0,50 Eur.

 5. už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankytą bei nelankytą ir nepateisintą dieną.

 6. Dienos maitinimo norma paskirstoma: pusryčiams – 25-30 procentų, pietums – 40-50 procentų, vakarienei − 20-35 procentai.

 7. Vaikai, ugdomi trumpo buvimo grupėse ne ilgiau kaip 4 valandas arba pasirinkus 4 valandų ugdymą ir integruoti į grupes, kurių veiklos trukmė ilgesnė, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu gali būti nemaitinami arba maitinami du kartus per dieną.

 8. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas tik vaikų maitinimui (maisto produktams įsigyti).

 9. Mokestis ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo reikmėms (techninėms priemonėms, trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti, renginiams organizuoti, patalpų funkcionavimui užtikrinti ir kt.) tenkinti mokamas už kiekvieną lankytą ir nelankytą dieną.

**III. mokesčio lengvatų taikymas ir jas patvirtinančių dokumentų pateikimas**

10. Mokestis už vaiko maitinimo paslaugas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse mažinamas 50 arba 100 procentų, jeigu:

10.1. tėvų, auginančių tris ir daugiau vaikų, vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio;

10.2. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Socialinės paramos skyriaus pateiktas pažymas;

10.3. vaikas auga socialinės rizikos šeimoje pagal Vaikų teisių apsaugos skyriaus pateiktas pažymas.

11. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami įstaigos direktoriui, priimant vaiką į įstaigą, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis įstaigos darbo dienomis.

12. Lengvata taikoma nuo prašymo ir dokumentų, patvirtinančių teisę į lengvatą, pateikimo sekančios dienos. už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

13. Lengvatos taikymas įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas apskaitą tvarkantis asmuo ar įstaiga, jei apskaita perduota tvarkyti kitai įstaigai.

14. Duomenys apie lengvatos taikymą tikslinami kiekvienais metais. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir išieškomi įstatymų nustatyta tvarka.

15. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) apie tai raštu praneša įstaigos direktoriui.

16. Už vaiko išlaikymą įstaigoje taikoma tik viena iš 10 punkte išdėstytų mokesčio lengvatų.

17. Mokestis už vaiko išlaikymą (maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą) nemokamas, jeigu vaikas nelanko įstaigos vasaros metu (birželio–rugpjūčio mėn.).

18. Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu vaikas nelanko įstaigos dėl:

 18.1. vaiko ir (ar) tėvų (globėjų/rūpintojų) ligos, tėvams (globėjams/rūpintojams) telefonu ar elektroniniu būdu informavus grupės auklėtoją ar įstaigos administraciją tą pačią dieną apie vaiko neatvykimą ir vėliau pateikus prašymą dėl vaiko praleistų dienų pateisinimo;

18.2. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) kasmetinių atostogų, pateikus dokumentą iš darbovietės;

18.3. motinos tikslinių − nėštumo ir gimdymo atostogų, pateikus dokumentą iš darbovietės;

18.4. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) tikslinių (tėvystės, vaiko priežiūros, mokymosi, kūrybinės, nemokamos) atostogų − ne ilgesnės 1 mėnesio trukmės, pateikus dokumentą iš darbovietės;

18.5. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) papildomos poilsio dienos, suteiktos kaip papildomos lengvatos asmenims, auginantiems vaikus, pateikus dokumentą iš darbovietės;

18.6. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) darbo pagal kintantį darbo grafikus, pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius;

 18.7. mokinių atostogų bei priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų atostogų metu, pateikus tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymą;“;

 18.8. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.), ne ilgiau kaip 3 dienas;

18.9. oro temperatūros, jei ji yra žemesnė kaip minus 20o C ir dėl ekstremalių įvykių ir situacijų.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą įstaigoje, mokamas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 25 dienos.

 20. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas mokestis, įstaigos direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš ugdymo įstaigos sąrašų, prieš tai raštu įspėjęs tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus).

 21. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

 22. Įmokos ir skolos už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_